



โรงพยาบาลรามคำแหง
Ramkhamhaeng Hospital

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ
ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. บทนำ

เพื่อป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์เนื่องมาจากการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่สามารถเปิดเผยใช้ได้ หรือการนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยแก่บุคคลเฉพาะกลุ่มก่อนการเปิดเผยแก่ผู้ลงทุนทั่วไปอันอาจทำให้เกิดการได้เปรียบ ซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่ปรับปรุงแก้ไข (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำนโยบายนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำและการเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของกรรมการ และผู้บริหาร
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยและรักษาข้อมูลภายใน ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายนำไปดูแลให้เกิดการปฏิบัติในบริษัทฯ
- 2.5 เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ และความโปร่งใสในการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

3. คำนิยาม

ในนโยบายนี้

- 3.1 “**กรรมการ**” หมายความว่า กรรมการบริษัท
- 3.2 “**คณะกรรมการ**” หมายความว่า คณะกรรมการบริษัท
- 3.3 “**ผู้บริหาร**” หมายความว่า กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ
- 3.4 “**ผู้เกี่ยวข้อง**” หมายความว่า พนักงาน (พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง) หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน
- 3.5 “**ข้อมูลภายใน**” หมายความว่า ข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ เช่น
 - 1) การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายปันผล
 - 2) การประกาศผลกำไรหรือขาดทุนของบริษัทฯ
 - 3) การร่วมทุน การควบกิจการ หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งกิจการของบริษัทฯ
 - 4) การเพิ่มทุน หรือลดทุน
 - 5) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
 - 6) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
 - 7) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ
 - 8) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้

- 3.6 “ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์” หมายความว่า ผลกระทบที่ทำให้ราคาหลักทรัพย์สูงขึ้น ต่ำลง คงที่ หรือเป็นการพุงราคาสินทรัพย์
- 3.7 “หลักทรัพย์” มีความหมายตามที่จำกัดความไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และในนโยบายนี้หมายถึงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- 3.8 บริษัทฯ หมายความว่า บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

4. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือ เข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

5. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ในช่วงเวลา 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีแก่สาธารณชน และจะสามารถดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นได้ภายหลังจากที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่สาธารณชนแล้ว

6. นโยบายการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์

ให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ (ที่ถือโดยตนรวมถึงคู่สมรสและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและนิติบุคคลที่ตน คู่สมรส และหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลที่ถูกถือหุ้นและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว) ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.